

CV Susanna Fortuna

<http://fondazioneifel.portaletrasparenza.net/media/files/Fortuna%20CV.pdf>



## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto Elio Castelnovo consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione di sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae corrispondono a verità

### Curriculum Vitae Europass

#### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Elio Castelnovo**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso **Maschile**

Occupazione desiderata /  
Settore professionale **Logistica, IT, amministrazione personale**

#### Esperienza professionale

Date **Da febbraio 2015 ad oggi – CCNL ANCI – impiegato a tempo determinato –**

Lavoro o posizione ricoperti

**Responsabile Ufficio Personale e servizi generali – Cittalia Fondazione ricerche dell'ANCI**

Principali attività e  
responsabilità

- responsabile dell'osservanza delle norme e dei contratti di lavoro del personale e cura l'adempimento degli obblighi amministrativi relativi al personale dipendente e assimilato. Supporta il Direttore Amministrativo nella gestione del personale.
- responsabile degli adempimenti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale ed assicurativa e rendiconti afferenti alla gestione del personale. Garantisce il monitoraggio della spesa del personale e gestione della dotazione organica.
- coordina e cura le dotazioni tecnologiche e l'acquisto di beni e servizi ad esse connesse; le attività relative alla logistica, agli approvvigionamenti e alla gestione dei servizi interni

Nome e indirizzo del datore di  
lavoro

**CITTALIA- Fondazione ricerche dell'ANCI**  
Via delle Quattro Fontane 116, 00184 Roma (Italia)

Tipo di attività o settore

**Welfare e Asilo**

Date	Da maggio 2003 a agosto 2006 – Co.Co.Co Da settembre 2006 a febbraio 2015 – CCNL ANCI – impiegato a tempo indeterminato (ora in aspettativa NR)–
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Logistica e approvvigionamenti
Principali attività e responsabilità	- coordinamento e cura delle dotazioni tecnologiche e l'acquisto di beni e servizi ad esse connesse; delle attività relative alla logistica, degli approvvigionamenti e della gestione dei servizi interni - Buste paga e amministrazione del personale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>ANCI – Associazione Nazionale dei Comuni Italiani</b> Via dei Prefetti 46, 00186 Roma (Italia)
Tipo di attività o settore	Associazione Enti Locali
Date	2003 - 2004 collaboratore informatico
Lavoro o posizione ricoperti	operatore al sistema OS/400 e agli apparati I-Series
Principali attività e responsabilità	- operatore presso il disaster recovery INPS
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>CSI Management srl</b> Piazzale Cina, 36 001844 Roma (Italia)
Tipo di attività o settore	Azienda IT
Date	1998 – 2003
Lavoro o posizione ricoperti	Attività di segreteria tecnica e amministrazione
Principali attività e responsabilità	collegamento e assistenza tra ricevitorie del lotto e Lottomatica S.p.A. e controllate, con particolare riguardo a contratti e fidejussioni
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Assogiochi Services srl</b> Via Campo Marzio, 00186 Roma (Italia)
Tipo di attività o settore	Società in-house sindacato ricevitorie del Lotto
Date	1991 - 1995
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione
Principali attività e responsabilità	- Segreteria amministrativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Centro Culturale e Sportivo Fonte Meravigliosa</b> Via T. Arcidiacono 200, 00143 Roma (Italia)
Tipo di attività o settore	ASD

Date	1989-1990
Lavoro o posizione ricoperti	Ufficiale Esercito
Principali attività e responsabilità	- Istruttore presso la Scuola Tecnici Elettronici dell'Esercito
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Ministero della Difesa</b> Via Venti Settembre - 00184 - Roma
Tipo di attività o settore	Ente governativo
Date	1997- a oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Amministrazione Condomini
Principali attività e responsabilità	- Amministrazioni Condominiali e immobiliari, predisposizione bilanci preventivi e rendiconti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Professione esercitata ai sensi della legge n 4/2013
Tipo di attività o settore	
Date	1987-1988
Lavoro o posizione ricoperti	Attività di animazione
Principali attività e responsabilità	- Animatore per campi scuola estivi organizzati dal Comune di Roma

### Istruzione e formazione

Date	Novembre 2015
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	“Il Bilancio di Esercizio”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>GeMa Business School</b> Via Quintavalle 100 , 00173 Roma
Date	Luglio 2015
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	“Il controllo di gestione supportato da excel”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>GeMa Business School</b> Via Quintavalle 100 , 00173 Roma

Date	Giugno 2014
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso "Contabilità avanzata"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>GeMa Business School</b> Via Quintavalle 100 , 00173 Roma
Date	Febbraio – Aprile 2014
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso di lingua inglese per un totale di 30 ore accademiche Argomenti trattati: grammar and structure, lexical development, communication skills, language awareness
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>The British Institute of Rome</b> Via delle Quattro Fontane 109, 00184 Roma
Date	Marzo aprile 2012
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	“Dalle registrazioni contabili al Bilancio d’Esercizio”.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>Gestioni e management srl</b> Piazza Albania 10 , 00153 Roma
Date	Maggio 2010
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	"L'esperto di amministrazione e gestione del personale"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>Gestioni e management srl</b> Piazza Albania 10 , 00153 Roma
Date	Maggio 2009
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	"L'esperto paghe e contributi – corso base"

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

**Gestioni e management srl**  
Piazza Albania 10 , 00153 Roma

Date AA 1986 -1992

Titolo della qualifica rilasciata  
Principali tematiche/competenza professionali possedute

23 esami presso la facoltà di ingegneria aerospaziale

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

**Università degli studi La Sapienza di Roma**  
Piazzale Aldo Moro 1 – 00100 Roma

Date 1985

Titolo della qualifica rilasciata

Diploma di perito tecnico aeronautico

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

**Istituto tecnico Aeronautico“F. De Pinedo”**  
Via Grotte d’Arcaccio, - 00100 Roma

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

52/60

### Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

*Livello europeo (\*)*

Autovalutazione

	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
<b>Inglese</b>	B2	B2	B2	B2	B2
<b>Spagnolo</b>	A2	A2	A2	A1	A1
<b>Francese</b>	A2	A2	A1	A1	A1

(\*) [\*Quadro comune europeo di riferimento per le lingue\*](#)

Capacità e competenze sociali

- Ottima capacità di adattamento ai contesti nuovi, di osservazione delle dinamiche di interazione e inserimento, ottime capacità comunicative formali e informali  
- Ottima capacità di lavorare in team, ottima capacità di coordinamento e motivazione di risorse umane e ottima capacità organizzativa.

Capacità e competenze organizzative

- Buona capacità di coordinamento della gestione di gruppi eterogenei rendendo trasparente e semplice le modalità di organizzazione interna nel rispetto degli accordi e dei termini di progetto

Capacità e competenze tecniche

- Buona conoscenza della normativa nazionale e comunitaria relativamente alla gestione del personale con connessi adempimenti fiscali e previdenziali e giuslavoristi

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza del pacchetto Office, in particolare degli applicativi word, excel, power point, access.

Ottima conoscenza dei principali browser di navigazione e dei sistemi di posta elettronica.

Altre capacità e competenze

Sport, modellismo, operatore di primo intervento antincendio e sanitario. Viaggi.

Patente B

**Ulteriori informazioni**

Sono disponibile a effettuare trasferte sul territorio nazionale e transnazionale.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Roma, 10 novembre 2016

Elio Castelnuovo

Con la presente autorizzo Cittalia (Fondazione Anci ricerche) alla pubblicazione di tale documento in applicazione e ai fini dell'art.29, comma 1, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Roma 22 marzo 2017

Elio Castelnuovo

**CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome Olivi  
Nome Stefano  
Indirizzo [REDACTED]  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 29/01/1979  
Stato civile Celibe  
E - mail [REDACTED]  
Mobile [REDACTED]

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITIS. "A. Volta" - Via Bravetta - Roma
- Qualifica conseguita Diploma di Perito Capotecnico per Elettronica e Comunicazioni

- Date 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITIS. "A. Volta" - Via Bravetta - Roma
- Qualifica conseguita Corso di formazione ed orientamento alle tecniche di recruitment e job placament per neo diplomati tecnico scientifici. Titolo del corso "Orientamento a lavoro", finanziato dalla Regione Lazio nell'ambito del FSE – Obiettivo 3. Durata del corso 112 ore di cui 12 in stage aziendale.

- Date 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITIS. "A. Volta" - Via Bravetta - Roma
- Qualifica conseguita Corso di formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, durata del corso 20 ore.

- Date 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Wall Street Institute - Roma
- Qualifica conseguita Corso di formazione in lingua e cultura Inglese. Trimestre di perfezionamento linguistico, con moduli specifici dedicati alla lingua parlata e scritta.

- Date 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Sistemi Informativi S.p.A. - Roma
- Qualifica conseguita Corso di formazione applicativi di programmazione in ambito data entry e gestione amministrazione/contabilità.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date 1998 – 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Computer Union Roma
- Tipo di azienda o settore Consulenza, assistenza e vendita prodotti hardware e software.
- Tipo di impiego Addetto all'assistenza tecnica softwaring e supporto all'ufficio vendite/amministrazione

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto Stefano Olivi, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae corrispondono a verità

- Date 1999 - 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Rima – Recognition Products S.p.A.
- Tipo di azienda o settore Consulenza, assistenza e vendita prodotti hardware e software.
- Tipo di impiego Addetto all'assistenza tecnica, all'assemblaggio e al collaudo di hardware. Supporto all'ufficio vendite/amministrazione.
- Date 2000 - 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Delta Uno – Tecnologie Elettroniche Avanzate Meridionali s.r.l.
- Tipo di azienda o settore Consulenza, assistenza e vendita prodotti hardware e software.
- Tipo di impiego Addetto all'assistenza tecnica, all'assemblaggio e al collaudo di hardware. Supporto all'ufficio vendite/amministrazione.
- Date 2002 - 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ass. Pro. Giovagnoli – Costantini - Garsia
- Tipo di azienda o settore Settore finance and insurance
- Tipo di impiego Addetto all' amministrazione, al data entry e alla contabilità generale e collaborazione nel settore delle perizie insurance.
- Date 2006 – a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ANCI – Associazione Nazionale Comuni Italiani, via dei prefetti, 46 – 00186 Roma
- Tipo di azienda o settore Tutela e rappresenta gli interessi generali dei Comuni, delle Città metropolitane e degli enti di derivazione comunale costituendone il sistema di rappresentanza
- Tipo di impiego Addetto all' amministrazione, al data entry e alla contabilità generale, con funzioni specifiche legate ai servizi generali e alle quote associative.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

- MADRELINGUA Italiana
- ALTRE LINGUE Inglese
- Capacità di lettura Livello: Ottimo
  - Capacità di scrittura Livello: buono
  - Capacità di espressione orale Livello: buono
    - ✓ P.E.T (Preliminary English Test) conseguito nel 2014 presso il British Institute di Roma.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

- ✓ Ottime capacità relazionali e collaborative.
- ✓ Responsabilità e orientamento al risultato negli incarichi di lavoro assegnati.
- ✓ Ottima capacità di partecipazione a più linee di attività aziendali.
- ✓ Ottima propensione al problem solving.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

- ✓ Corso sull'utilizzo di Windows e di tutto il pacchetto Office.
- ✓ Dal 2004 iscritto al ruolo nazionale periti assicurativi.
- ✓ Ottima conoscenza degli applicativi di contabilità.

DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati Personali"

Roma, 14 settembre 2017

Firma 

Con la presente autorizzo Cittalia (Fondazione Anci ricerche) alla pubblicazione di tale documento in applicazione e ai fini dell'art. 29, comma 1, del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

Roma, 14 settembre 2017

Firma 